
Guía para autores y autoras

Envío de textos completos



ACCEDE A TU ESCRITORIO

Para acceder al escritorio de autores/as y enviar tu texto completo debes desplegar la pestaña de [PARTICIPANTES] y utilizar la opción [ACCESO DE AUTORES / AS]

Iniciar sesión

[¿Olvidaste la contraseña? Reiniciar](#)



tucuentade@email.es



.....

Entrar

Recordarme

[¿No tienes cuenta? Registrarse](#)

AUTENTICACIÓN

Introduce:

Tu cuenta de email (con la que te registraste *)

La contraseña que creaste

Pulsa “Entrar”

Mis abstracts

ID	Título	Evaluación	Estado	Tipo	Enviado	Acción
148	Ejemplo	No hay evaluaciones aún.	Acceptado como ponencia		4 mayo, 2018 22:17	0 Presentar
149	Otro ejemplo	No hay evaluaciones aún.	Pendiente		4 mayo, 2018 22:18	0 Cerrado

Una vez identificado con tu cuenta de autor o autora:

1. Comprueba el estado de tus abstracts.

2. Si tienes alguno aceptado como ponencia o comunicación, pulsa [Presentar]

Normas e instrucciones para el envío del texto completo

[Atención]

Antes de enviar tu texto completo, por favor, consulta atentamente las [\[NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS TEXTOS DEFINITIVOS\]](#).

Muchas gracias.

También **dispones de una plantilla** que puedes descargar [\[AQUÍ\]](#) para facilitarte el cumplimiento de las normas editoriales.

Formatos admitidos: **doc,docx**

Tamaño máximo de adjunto: **2MB**

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Presentar

Antes de enviar el texto completo, es conveniente que revises las normas de presentación. Para adjuntar tu texto:

- 1. Selecciona el archivo en tu ordenador.**
- 2. Pulsa el botón [Presentar].**
- 3. Recibirás confirmación por email.**

Guía para autores



eWolutions